



Wir sind ein international tätiges, mittelständisches Unternehmen, das seit 1990 Lebensmittel aus kontrolliert ökologischem Anbau importiert und handelt. Unser Sortiment umfasst frisches und tiefgekühltes Obst und Gemüse, sowie eine große Auswahl an Trockenprodukten und Konserven. Mit unseren Produkten beliefern wir vorwiegend Großhändler, Produzenten, Verarbeiter und den Lebensmitteleinzelhandel.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt Unterstützung im Bereich:

Projektmanagement und Assistenz der Geschäftsleitung (m/w) **Vollzeit**

Ihre Aufgaben

- Im Bereich Projektmanagement
 - Inhaltliche, organisatorische und kaufmännische Leitung und Steuerung des Projektes zur Einführung einer unternehmensübergreifenden ERP-Software
 - Planung, Verwaltung und Kontrolle der Projektziele
 - Mitgestaltung der Optimierung und Weiterentwicklung der betriebswirtschaftlichen Prozesse und deren Abbildung im ERP-System
 - Steuerung der Key-User und der externen IT-Dienstleister im Rahmen des Projektes
 - Konzeption von Rollen- und Berechtigungsmodellen innerhalb der ERP- Software
 - Planung und Durchführung von Anwenderschulungen
 - Leitung und Mitwirkung bei weiteren IT-Projekten, wie z.B. die Suche und Einführung eines Dokumenten-Managementsystems
- Im Bereich Assistenz
 - In Zusammenarbeit mit unserem IT-Dienstleister Betreuung und Wartung des Firmennetzwerkes und der IT-Infrastruktur
 - Wissensmanagement
 - Unterstützung und Entlastung der Geschäftsleistung in administrativen und strategischen Aufgaben

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium mit wirtschaftswissenschaftlicher oder IT-naher Ausrichtung
- Berufserfahrung in einer ähnlichen Position oder Projekten
- Interesse und Freude an Projektmanagement, Prozessdokumentation, Konzeption und analytischen Aufgaben
- Offene Persönlichkeit mit teamorientierter und sehr strukturierter Arbeitsweise sowie hoher Zielorientierung
- Verhandlungssicheres Deutsch und gutes Englisch in Wort und Schrift
- Sehr gute und routinierte PC- und MS-Office-Anwenderkenntnisse (v.a. Word, Power Point, Excel)
- Selbstständige, zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise

Unser Angebot

- Interessanter und abwechslungsreicher Arbeitsplatz und ein vielseitiges Arbeitsgebiet in einem erfolgreichen Unternehmen in der stark wachsenden Biobranche
- Kollegiale Zusammenarbeit und ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem engagierten und aufgeschlossenen Team
- Jährliches Budget für die persönliche und berufliche Weiterbildung
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis

Sind Sie an unserem Angebot interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem frühestmöglichem Eintrittsdatum an bewerbung@naturkostweber.de. Bei inhaltlichen Fragen können Sie sich gerne an Frau Lohmüller (+49 89 746342-61) wenden.